



PROCEDURA DI REVISIONE (PEER REVIEW)

Ogni contributo proposto per la pubblicazione su *DPEI* e su *dpei.it* è preliminarmente esaminato dalla Direzione, che verifica l'attinenza con i temi trattati dalla rivista e il rispetto dei requisiti minimi.

In caso di esito positivo, è prevista una fase di revisione tra pari c.d. a singolo cieco (*single blind peer review*).

La Direzione – composta dal Direttore, dal Vice-direttore e dai membri del Comitato editoriale – individua un revisore secondo criteri di rotazione tra i membri del Comitato scientifico, di cui fanno parte esperti esterni alla Direzione e alla Redazione. La scelta del revisore è effettuata garantendo l'assenza di conflitti di interesse.

La Direzione o la Redazione inviano il contributo al revisore unitamente a una scheda di valutazione, da riconsegnare compilata entro il termine indicato. I contributi sono inviati ai revisori in forma anonima.

La Redazione comunica all'autore l'esito della valutazione, garantendo l'anonimato dei revisori. Se la valutazione è positiva, il contributo è pubblicato, previa uniformazione dello stesso ai criteri redazionali della Rivista, forniti all'Autore dalla Redazione contestualmente alla comunicazione dell'esito della revisione. Se il revisore raccomanda modifiche, il contributo è pubblicato previa revisione dell'autore, in base ai commenti ricevuti, e verifica del loro accoglimento da parte della Direzione. Se il revisore esprime parere negativo alla pubblicazione, il contributo non è pubblicato.

La Direzione si riserva la facoltà di pubblicare nella rivista, in casi eccezionali, contributi non previamente sottoposti alla procedura di *peer review*. In tal caso, né è data notizia all'interno del contributo, con indicazione delle ragioni a sostegno della decisione.

Anche i contributi pubblicati solo su *dpei.it* e non inseriti in rivista, cioè nel fascicolo semestrale, pur non essendo sottoposti alla procedura di *peer review* sono comunque sempre sottoposti alla valutazione di un esperto del Comitato editoriale.

In caso di controversie, la Direzione prende gli opportuni provvedimenti, previo tentativo di conciliazione delle parti.